

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНА:
Государственное
бюджетное
образовательное
учреждение
дополнительного
профессионального
образования «Донецкий
республиканский
институт развития
образования»



СОГЛАСОВАНА:
Министерство
образования и науки
Донецкой Народной
Республики



УТВЕРЖДЕНА:
Директор
ГБОУ «СШ № 19
Г.О. МАРИУПОЛЬ»
В.А. Сирота

Приказ № 184
от 24.08.2024

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
ГБОУ «СШ № 19
Г.О. МАРИУПОЛЬ»

Протокол № 1
от 23.08.2024

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2024 – 2029 ГОДЫ

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.

	9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). 11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». 12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» 13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». 14. . Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07
Сведения о разработчиках	Ответственные: Сирота Вера Александровна, директор ГБОУ «СШ № 19 Г.О. МАРИУПОЛЬ». Рабочая группа в составе, утвержденном приказом ГБОУ «СШ № 19 Г.О. МАРИУПОЛЬ» №106 от 15.07.2024г.
Цели программы развития	1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.

	3. Внедрение ФГОС и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию. 5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.
Комплексные задачи программы развития	1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления	1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.

развития организации	2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2029 год – 5 лет
Этапы реализации	Подготовительный, реализации, обобщающий
I этап, подготовительный (2024-2025г.)	Первый этап – подготовительный: - Проблемный анализ эффективности работы школы, разработка плана мероприятий и программных проектов. - Подготовка локальных актов, документации. - Подготовка родительской общественности к изменениям в образовательной деятельности.
II этап, практический (2025-2028г.)	Второй – практический: - Работа школы по реализации направлений программы - Реализация и корректировка программных проектов; - Продолжение материально-технического переоснащения, текущий и внутренний контроль за ходом выполнения Программы.
III этап, обобщающий (2029г)	Третий этап – обобщающий: - Обобщение результатов проектной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, - Распространение инновационных разработок школы;

	- Анализ достигнутых результатов; - Определение перспектив дальнейшего развития школы, постановка новых задач.
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора ГБОУ «СШ № 19 Г.О. МАРИУПОЛЬ». Корректировку программы развития осуществляет директор ГБОУ «СШ № 19 Г.О. МАРИУПОЛЬ».

Информационная справка об организации

Сведения об организации. ГБОУ «СШ № 19 Г.О. МАРИУПОЛЬ» (далее – школа, организация) создана 09 сентября 2022 года на основании распоряжения администрации города Мариуполя «Об учреждении (создании) муниципальных бюджетных образовательных учреждений администрации города Мариуполя» № 208 от 09.09.2022г.

Учредитель: Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

Школа расположена по адресу: г. Мариуполь, улица Первомайская, дом 68. Телефон: +7 949 633 52 91. Электронный адрес: shschool19.kamensk@yandex.ru

Школа находится в типовом здании по проекту 1969 года. У школы нет филиалов. В ней обучают 181 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2024 года дополнительное образование представлено 6 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 18, площадь – 903,5 м²;
- компьютерный класс, площадь – 96 м²;
- мастерская, площадь – 48,5 м²;
- спортивный зал, площадь – 279,4 м²;
- библиотека площадь – 53 м²;
- столовая на 120 посадочных мест;
- архив, площадь – 12,2 м²;
- медицинский кабинет, площадь – 22,4 м²;
- учительская, площадь – 21,6 м²;
- методический кабинет, площадь – 33,4 м².

Организация образовательного процесса

Учебные занятия начинаются в 8.00 часов утра. Учебный процесс проводится в первую смену по пятидневной учебной неделе.

Для проведения факультативных, индивидуальных и групповых занятий компонента общеобразовательной организации Рабочего учебного плана учреждения составляется отдельное расписание. Длительность перерыва между уроками и факультативными занятиями составляет 45 мин.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Продолжительность урока для:

- 1-го класса - 35 минут;
- 2-4-х классов – 40 - 45 минут, которые переводятся при модульной системе обучения в 2 по 30 минут;
- 5-11-х классов - 45 минут, которые переводятся в модули 3 по 30 минут.

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2023–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2023–2024 учебный год	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	172	181
	– начальная школа	84	74
	– основная школа	88	107
	– средняя школа	-	-
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:		
	– начальная школа	—	—
	– основная школа		
	– средняя школа	—	—
3	Не получили аттестата:		

	– об основном общем образовании	–	–
	– среднем общем образовании	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:		
	– в основной школе	1	–
	– средней школе	-	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении низкого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды; дети, воспитывающиеся в ГБОУ «СШ № 19 Г.О. МАРИУПОЛЬ»):

2024 год – 8 % от общего числа семей.

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С вузами и школами наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы.

В школе организованы внеурочные занятия по физической культуре, позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 22 человека. Из них 9 – учителя, 2 – иные педагогические работники, 11 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 13 чел. Среднее специальное – 9 чел. Обучаются в ВУЗах для приобретения новой квалификации – 4 чел.	Первая – 2 чел.	До 5 лет – 9 чел. 5 – 10 лет – 6 чел. Свыше 15 лет – 7 чел.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: физкультурно-спортивной направленности.

Характеристика достижений организации. В 2023-2024 учебном году школа получила сертификат участника регионального этапа конкурса «Лучшая столовая - 2024» среди образовательных организаций Донецкой Народной Республики в номинации «Лучший повар школьной столовой».

В школе работает музейный уголок. Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности данного учреждения.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2023-2024 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Хорошая укомплектованность материально – технической базы.	Низкий уровень профессиональной подготовки преподавателей (18% учителей имеют первую категорию).	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Низкая численность населения в районе.
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

Основные направления развития организации

1. Внедрение ФГОС.

Создание рабочей группы по обеспечению применения ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования.

5. Участия в проектах Минпросвещения.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

Дорожная карта по реализации программы развития

№ п/п	Раздел	Задача	Конкретные мероприятия по переходу на следующий уровень	Сроки реализации	Планируемый результат
1.	Знание: качество и объективность	1. Ввести предмет по рабочей программе углубленного уровня – «Финансовая грамотность»	1.1. Составление расширенной рабочей программы по предмету «Финансовая грамотность». 1.2. Включение в образовательную программу УУ «Финансовая грамотность» 1.3. Участие в олимпиадах по Финансовой грамотности.	Август 2024 г. Август 2024 г. 2024-2029	Увеличение количества учащихся старшего звена, вовлеченных в предпринимательские проекты, до 10%
		2. Реализовать методические рекомендации по созданию и функционированию школьного музея.	2.1. Составление рабочей программы и плана работы музея 2.2. Информирование сотрудников и обучающихся о запуске музея 2.3. Внести внеурочную деятельность по предмету	Сентябрь 2024г. Сентябрь 2024 г. 2024-2029	Вовлечение педагога и более 10 детей – обучающихся в работу музея. Доступность для обучающихся ресурсов музея. Усиление патриотического направления.
		3. Реализовать методические рекомендации по применению сетевой формы реализации образовательных программ	3.1. Составление рабочих программ по предметам.	Сентябрь 2024 г.	Обеспечение реализации обучающимися своих потребностей.
		4. Расширить спектр программ внеурочной деятельности до 10 часов в неделю	4.1. «Разговоры о важном». 4.2. «Россия – мои горизонты». 4.3. Внеурочная деятельность по разным предметам.	2024-2029	Усиление патриотического направления воспитательной работы благодаря вве-

					дению предмета «Разговоры о важном». Обеспечение реализации обучающимися своих потребностей.
2.	Инклюзивное образовательное пространство	1. Реализовать программы мероприятий по развитию инклюзивного образования	1.1. Проведение Мониторинга оценки условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включая МТО и оснащённость образовательного процесса; Наличие оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ 1.2. Разработка Программы мероприятий по развитию инклюзивного образования на базе ГБОУ «СШ № 19 Г.О. МАРИУПОЛЬ»	Сентябрь 2024 г.	Обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ своих потребностей
				Сентябрь 2024 г.	
		2. Составить специальные образовательные программы по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью	2.1. Составление образовательной программы по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью	Август 2024 г.	Обеспечение реализации детей с ОВЗ образовательных потребностей для родителей обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью
		3. Обеспечить информационную открытость содержания	3.1. Создание отдельного информационного блока, посвященного инклюзивному образованию, на официальном сайте школы	Сентябрь 2024 г.	Информационная доступность в сфере инклюзивного

		жания инклюзивного образования	3.2. Размещение в информационном блоке инклюзивного образования всей разработанной документации, результатов Мониторинга оценки условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включая МТО и оснащённость образовательного процесса	2024-2029	образования
		4. Реализовать технологии/средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, учитывающие особые образовательные	4.1. Внести изменения в рабочую программу внеурочной деятельности адаптированную рабочую программу по предмету «Компьютерная грамотность».	Август 2024 г.	Реализация творческих способностей обучающихся с ОВЗ с помощью информационных технологий электронного образования
3	Воспитание	1. Разработать положение об организации внутришкольного пространства	1.1. Организация школьного пространства.	2024-2029 гг.	Единый подход в организации внутришкольного пространства
		2. Организовать участие в реализации проекта «Движение Первых»	2.1. Участие в треках проекта «Движение Первых»	2024-2029 гг.	Вовлечение 10% обучающихся в воспитательную работу

		3. Организовать штаб воспитательной работы	3.1. Проведение заседаний ШВР 1 раз в месяц 3.2. Приказом директора ОО назначение советника	2024-2029 гг. Август 2024 г..	Единый подход в сфере воспитательной работы
--	--	--	--	--------------------------------------	---

			директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		
		4. Обеспечить наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	4.1. Организация еженедельных встреч советника директора по воспитанию с ШВР и детскими общественными Объединениями 4.2. Обеспечить на втором этаже центр детских инициатив необходимыми материалами для реализации творческих проектов	2024-2029 гг	Активное вовлечение детской общественности в жизнь школы в сотрудничестве с советником директора по воспитанию

4.	Творчество	1. Расширить творческие направления до 5 в рамках ДОД	1.1. Запуск театральной студии и школьного хора. 1.2. Организация концертов, творческих вечеров, праздничных концертов	Сентябрь 2024 г. 2024-2029	Вовлечение более 10% обучающихся в творческую деятельность, разнообразие школьной внеурочной деятельности
		2. Обеспечить использование мобильных учебных комплексов (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.)	2.1. Подготовка проектов в соответствии с воспитательной программой	2024-2029	Вовлечение 10% обучающихся в творческую работу с использованием переносного библиотечного комплекса
		1. Профориентация. Реализация программы работы с родителями	1.1. Составить план работы с родителями по профориентации обучающихся 1.2. Ознакомить родительскую общественность с планом работы по профориентации на учебный год на встрече с Родительским советом, на родительских собраниях 1.3. Вовлечь родите-	Август 2024 г. Август-сентябрь 2024 г. 2024-2029	Вовлечение более 20% родителей в профориентационную работу

5.	Профориентация		лей в профориентационные мероприятия согласно составленному плану		
		2. Ввести профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, оборудовать тематические классы	2.1. Реализация профориентационных рабочих программ внеурочной деятельности. 2.2. «Юные инспектора дорожного движения» - проведение тематических ролевых игр по безопасности дорожного движения.	2024-2025 учебный год	Вовлечение 10% обучающихся в профориентационную работу

		3. Провести профориентационные уроки в рамках проекта «Билет в будущее»	3.1. Обеспечить регистрацию обучающихся 6-11 классов на сайте bvbinfo.ru .	сентябрь 2024 г. 2024-2029	Вовлечение 10% обучающихся в профориентационную работу
		4. Организовать участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике в рамках проекта «Билет в будущее» 6-11 классы	4.1. Проведение онлайн-диагностики	Сентябрь Ежегодно	Вовлечение 50% обучающихся в профориентационную работу
		5. Организовать профессиональные пробы в рамках проекта «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий-партнеров, колледжей	5.1. Выявить профориентационные направления, актуальные для обучающихся. Составить маршрутную карту профессиональных проб с помощью ресурсов проекта «Билет в будущее». 5.2. Принять участие профессиональных проб.	2024-2029	Вовлечение 10% обучающихся в профессиональные пробы
		6. Организовать участие обучающихся в	6.1. Организовать участие обучающихся в фестивале профессий ««Билет в будущее».	2024-2025 учебный год	Участие 9% обучающихся

		фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» 7. Организовать участие обучающихся в профориентационной смене 8. Организовать участие обучающихся в профориентационной смене		Далее по мере необходимости	в фестиваль профессий Запуск участия обучающихся в профориентационной смене Запуск участия обучающихся в профориентационной смене
--	--	---	--	------------------------------------	--

6.	Здоровье	2. Расширить спектр спортивных секций до 5 и более	2.1. Запуск секции по танцам.	2024-2029 г.	Участие в городских танцевальных конкурсах и мероприятиях
		3. Принять участие в спортивных мероприятиях регионального уровня	2.1. Запуск спортивных секций 2.2. Составить План спортивных мероприятий, включающий мероприятия регионального уровня	Сентябрь 2024г. 2024-2029 гг	Общее оздоровление учащихся Взаимодействие со спортивными организациями, со школами-партнерами, вовлечение 10% обучающихся в спортивные соревнования
7.	Учитель. Школьные команды	1. Повысить количество педагогов, взаимодействующих с методистами	1.1. Организовать прохождение КПК педагогами по направлениям:	2024-2029 гг.	Более 20% педагогических работников получает поддержку региональных методистов
		2. Создание условий для повышения квалификации Работников.	2.1. Организация образовательного процесса по предметам в соответствии с обновленным ФГОС;	2024-2029 гг	более 3% педагогических работников повышают квалификацию (за

					год)
8.	Школьный климат	1. Организовать на втором и третьем этажах зоны отдыха, комнату детских инициатив 2. Запустить антибуллинговую программу	1.1. Оборудование зон отдыха на втором и третьем этажах настольный теннис, мягкая мебель 2.1. Составление антибуллинговой программы 2.2. Диагностика уровня буллинга по классам (по анонимному опроснику) 2.3. Создание карты «горячих точек» школы - мест возможных конфликтов вне взрослых (туалеты, раздевалки, школьные дворы)	Сентябрь 2024 г. Сентябрь-декабрь 2024г Сентябрь ежегодно 2024-2029	Создание пространства для отдыха учащихся, реализация детских инициатив в рамках отряда «Верность», во внеурочной, проектной и исследовательской деятельности Оздоровление школьного климата, сведение случаев буллинга к минимуму

			2.4. Создать правила и комитет по противодействию (антибуллинговый комитет) и план контроля за «горячими точками» (видеокамеры, дежурство) 2.5. Обеспечить обучение педагогов по КПК по работе сбулингом 2.6. Проведение родительских собраний, посвященных антибуллингу 2.7. Проведение классных часов, направленных на создание у детей правильного отношения к буллингу	Сентябрь-ноябрь 2024-2029г. 2024-2029 2024-2029 2024-2029	Вовлечение родителей в работу по пресечению буллинга Выработка у учащихся правильной реакции на буллинг, направленный в их сторону, либо на буллинг, замеченный со стороны
9.	Образовательная среда, создание условий	1. Предоставить учащимся доступ к электронным учебникам, доступ к дополнительной литературе, все-рос-сий-ским электронным библиотекам	1.1. Создание медиазоны с 10 ноут-буками 1.2. Распространение среди учеников через телеграм-бот направленности и других полезных образовательных и воспитательных ресурсов	Сентябрь 2025 г. 2025-2029 учебный год	Предоставление учащимся доступа к дополнительной литературе
		2. Участвовать в деятельности на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей	2.1. Запуск школьного телеграм-канала для работы сродительской общественностью 2.2. Зарегистрировать педагогов в «Сферум». 2.3. Участие в лекциях и конференциях на базе ИКОП «Сферум»	Август 2026 г. Август 2024 г. 2024-2029	Увеличение количества привлеченных к чат-боту учеников до 40% Повышение уровня информированности родителей о работе образовательной организации Вовлечение 5%

					педагогического состава профессиональное сообщество
--	--	--	--	--	---

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Переход на ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Введение советника по воспитанию	Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса

Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов	Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса. ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме
Адаптация иностранных обучающихся	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %

В данном документе присутно и удостоверено
в.д. [подпись] № 271 лист
Директор ИОН АСН [подпись] О.О. Митрофанов

